

Najczęściej zadawane pytania

Interwencje w sektorze pszczelarskim – składanie Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)

- 1. Czy pszczelarz który składa wniosek indywidualnie/organizacja pszczelarska, składająca Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) ma obowiązek dołączyć załączniki do wniosku?**

Pszczelarz składający indywidualnie Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) i organizacja składająca Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) **nie musi** dodawać załączników. Załączniki są wymagane tylko i wyłącznie w ramach Interwencji I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół” i tylko w sytuacji, w której związek/organizacja pszczelarska planuje zakup odkładów i/lub pakietów.

- 2. Wypełniając „Opis operacji” we Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) jaką wartość należy wpisać w polu „łączna wartość netto”?**

W polu „łączna wartość netto” należy wpisać wartość planowanych zakupów (netto), które będą dokonane do dnia złożenia Wniosku o płatność WoP (wniosek o płatność należy złożyć najpóźniej do 31 lipca 2023 r. – w przypadku interwencji I.6.2 i I.6.3 oraz najpóźniej do 31 sierpnia 2023 r. – w przypadku interwencji I.6.5).

- 3. Czy pszczelarz który indywidualnie składa wniosek o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.6.2, który ma 20 pni pszczelich może w polu „łączna wartość netto” wpisać kwotę np. 8000,00 zł (np. planuje zakup miodarki i stołu do odsklepiania)?**

W polu „łączna wartość netto” należy wpisać kwotę planowanych wydatków (netto), które będą dokonane do dnia złożenia Wniosku o płatność WoP. Można wpisać 8 000,00 zł. Należy pamiętać, że przy stanie pni pszczelich jakie posiada pszczelarz, maksymalna wysokość refundacji jaka może zostać przyznana to 2 000,00 zł (100,00 zł * 20 pni) i taką kwotę należałoby wpisać w polu „Wartość refundacji (nie więcej niż 60% kwoty netto)”.

- 4. Czy można wycofać Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP)?**

Pszczelarz indywidualny w ramach interwencji I.6.2/organizacja pszczelarska (w ramach interwencji I.6.2, I.6.3, I.6.5) może wycofać Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) w trakcie trwającego naboru, czyli do 24 kwietnia 2023 r. Po wycofaniu wniosku pszczelarz/organizacja pszczelarska może złożyć nowy wniosek, ale tylko do dnia 24.04.2023 r.

- 5. W jaki sposób wycofać Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP)?**

Po zalogowaniu się na swoje konto w PUE (Platforma Usług Elektronicznych), należy rozwinąć listę „Moje sprawy”, następnie wybrać „Wnioski PS WPR 2023-2027”. Z prawej strony znajdują się trzy ikonki – należy wybrać tę środkową (zgięta kartka ze strzałką) „Wycofaj”.

Kolejnym krokiem jest wypełnienie okna „Uzasadnienie wycofania wniosku”. Można (opcjonalnie) dodać załącznik, który by uzasadniał wycofanie wniosku.

Po kliknięciu w pole „WYŚLIJ” otrzymamy komunikat:

„Potwierdzenie operacji

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek”

Po zaznaczeniu odpowiedzi „TAK” powinien pokazać się m.in. komunikat:

„Sukces

Twoje wycofanie wniosku zostało zrealizowane”.

6. Pszczelarz indywidualny w ramach interwencji I.6.2/organizacja pszczelarska (w ramach interwencji I.6.2, I.6.3, I.6.5) złożył Wniosek o przyznanie pomocy (WoPP) w pierwszych dniach naboru. W międzyczasie ceny sprzętu pszczelarskiego znacznie wzrosły. Czy można jeszcze dokonać korekty Wniosku o przyznanie pomocy i zawnioskować o wyższą kwotę?

Nie ma możliwości dokonywać korekt Wniosków o przyznanie pomocy (WoPP), ale istnieje możliwość wycofania Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), a następnie złożenie nowego Wniosku, w którym pszczelarz/organizacja zawnioskuje o wyższą kwotę. Wnioski o przyznanie pomocy można wycofywać i ponownie złożyć wniosek tylko w trakcie trwania naboru, czyli do dnia 24 kwietnia 2023 r.

7. Czy na dzień składania Wniosków o przyznanie pomocy (WoPP) w obecnym kwietniowym naborze, należy już mieć zakupiony sprzęt pszczelarski, faktury oraz potwierdzenia płatności?

Faktury, potwierdzenia płatności za zakupiony sprzęt będą konieczne dopiero podczas składania Wniosków o płatność WoP (Wnioski trzeba będzie złożyć najpóźniej do 31 lipca 2023 r.). Refundowane będą zakupy nowego sprzętu pszczelarskiego zrealizowane od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia w którym będzie składany WoP.

8. Kiedy ARiMR będzie podpisywała umowy z pszczelarzami i jak się to będzie odbywało?

Po zakończeniu naboru Wniosków o przyznanie pomocy (WoPP), który odbywa się w dniach 3-24 kwietnia 2023 r., Oddziały Regionalne Agencji rozpatrzą złożone wnioski. Po zakończeniu tego procesu, zostanie dokonany podział środków finansowych. Dopiero wówczas ARiMR przystąpi do podpisywania umów (za pomocą systemu informatycznego).

9. W jaki sposób ARiMR będzie podpisywała umowy z pszczelarzami/organizacjami pszczelarskimi?

Umowy będą zawierane jedynie w formie elektronicznej. Po przygotowaniu projektu umowy, pszczelarz/organizacja otrzyma powiadomienie (mailem i/lub SMSem), że może zapoznać się z umową. Konieczne będzie zalogowanie się w PUE. Jeśli pszczelarz/organizacja zaakceptuje umowę to system wymusi ponowne zalogowanie się w systemie (ponowne uwierzytelnienie), wówczas jest to równoważne z jej podpisaniem.

10. Czy pszczelarz/organizacja pszczelarska we Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) musi wpisać jaki sprzęt pszczelarski planuje zakupić?

Pszczelarz/organizacja pszczelarska we Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP) nie podaje rodzaju sprzętu planowanego do zakupu.

11. Czy w ramach I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” będą refundowane np. miodarka + siatki diagonalne, stół do odsklepania plastrów wraz z pokrywą do stołu?

Jeśli na jednej fakturze będzie np. miodarka wraz z siatkami diagonalnymi, stół do odsklepania wraz z pokrywą do stołu, to zakupy takie będą refundowane pod warunkiem, że dodatkowe wyposażenie będzie pasujące do zakupionych maszyn.

Nie są refundowane koszty zakupu np. samych siatek diagonalnych (bez miodarki), samej pokrywy do stołu (bez stołu). Jeśli na fakturze zakupu będzie wymieniony jedynie np. element miodarki lub element stołu, to taka pozycja z faktury nie będzie uwzględniona przy refundacji kosztów zakupu w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim.

12. Czy płatność za fakturę może być dokonana w formie gotówki?

Płatność nie może być dokonana w formie gotówki. Płatność musi być zrealizowana bezgotówkowo.

13. Czy wnioskodawca interwencji I.6.2 w sektorze pszczelarskim może zakupić sprzęt pszczelarski w firmie prowadzonej przez małżonka. Czy jest to uzależnione od ustanowionej rozdzielności majątkowej małżeńskiej?

Zgodnie z § 4 pkt II ppkt 1D *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej na rok pszczelarski 2023 w ramach Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027*, koszt jest kwalifikowalny, jeżeli został dokonany m.in. w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

Zatem racjonalność kosztów nie jest uzależniona od rozdzielności majątkowej.

Ponadto, na etapie wniosków o przyznanie pomocy, w zakresie interwencji I.6.2, nie jest wymagane składanie załączników. Natomiast weryfikacja dokumentów, m.in. faktur, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz innych dokumentów będzie przeprowadzana na etapie wniosków o płatność - indywidualnie dla każdej sprawy w oparciu o akta sprawy.